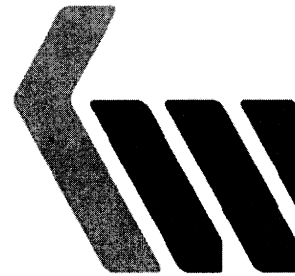


# REGULAMIN

udzielania zamówień

W

Konsorcjum Ochrony Kopalń Sp. z o.o.



GRUPA KAPITAŁOWA  
KOMPANII WĘGLOWEJ S.A.

Konsorcjum Ochrony Kopalń sp. z o.o. Konsorcjum Ochrony Kopalń sp. z o.o.  
WICEPREZES Zarządu PREZES Zarządu

*Wianeta Jankowska*

*Kazimierz Naras*

RADCA PRAWNY

*Zdzisław Głimos*

Zabrze 01.01.2016

**Spis treści**

	<b>Strona</b>
<b>Rozdział I Definicje</b> _____	<b>3</b>
<b>Rozdział II Postanowienia ogólne</b> _____	<b>3</b>
<b>Rozdział III Tryb postępowań o udzielanie zamówień</b> _____	<b>4</b>
<b>Rozdział IV Wszczęcie postępowania</b> _____	<b>4</b>
<b>Rozdział V Ustalenie wartości zamówienia</b> _____	<b>4</b>
<b>Rozdział VI Komisja przetargowa</b> _____	<b>5</b>
<b>Rozdział VII Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego</b> _____	<b>5</b>
<b>Rozdział VIII Postępowanie prowadzone w trybie konkursu ofert</b> _____	<b>5</b>
<b>Rozdział IX Postępowanie prowadzone w trybie zapytania o cenę</b> _____	<b>6</b>
<b>Rozdział X Postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą</b> _____	<b>6</b>
<b>Rozdział XI Postępowanie prowadzone w trybie specjalnym</b> _____	<b>7</b>
<b>Rozdział XII Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia</b> _____	<b>7</b>
<b>Rozdział XIII Wadium</b> _____	<b>10</b>
<b>Rozdział XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> _____	<b>11</b>
<b>Rozdział XV Sposób wyłonienia wykonawcy</b> _____	<b>11</b>
<b>Rozdział XVI Umowy</b> _____	<b>12</b>
<b>Załącznik nr 1 do</b> <b>Regulaminu udzielania zamówień w Konsorcjum Ochrony Kopalń Sp. z o.o.</b> _____	<b>14</b>
<b>Zasady pracy Komisji Przetargowej</b>	

## Rozdział I DEFINICJE

### § 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym , Spółce** – należy przez to rozumieć Konsorcjum Ochrony Kopalń Sp. z o.o.
- 2) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Konsorcjum Ochrony Kopalń sp. z o.o.
- 3) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia dostaw lub usług
- 4) **Komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć osoby powołane do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z regulaminem
- 5) **Wszczęciu i przeprowadzeniu postępowania** – należy przez to rozumieć przedstawienie Zarządowi dokumentów zgodnych z Procedurą Zakupy P-ZAK-01, Procedurą Nadzorowania i Doskonalenia Systemu NDS oraz innymi procedurami i dokumentami mogącymi mieć wpływ na przebieg postępowania .
- 6) **Oferencie, Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, która ubiega się o udzielenie zamówienia oraz złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) **Stronie internetowej** - należy przez to rozumieć witrynę internetową [www.kokzabrze.pl](http://www.kokzabrze.pl)
- 8) **Zamówieniu jednorazowym** – należy przez to rozumieć drobne zakupy usług bądź materiałów, które nie mogą być zrealizowane w ramach wcześniej podpisanych umów.

## ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania przez Konsorcjum Ochrony Kopalń Sp. z o.o. zamawiania dostaw i usług na rzecz Spółki w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy prawne , uchwały Zarządu , zarządzenia i inne przepisy wewnętrzne związane z udzielaniem zamówień.

### § 3

1. Regulaminu nie stosuje się w następujących przypadkach :
  - a) zamówień jednorazowych o wartości mniejszej niż 2 000,00 zł netto.
  - b) nabycia prawa własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości np: dzierżawa , najem,
  - c) pozyskiwania usług w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, konsultingu,
  - d) pozyskiwania usług finansowych,
  - e) zamówień co do których istnieje obowiązek stosowania przepisów szczególnych (np. media, broń i amunicja, szkolenia, badania lekarskie, zakup prasy),
  - f) zamówień dotyczących doradztwa, przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej,
  - g) zamówień dotyczących Szkoleń specjalistycznych
2. W przypadku dostaw lub usług realizowanych przez Wykonawców z Listy Kwalifikowanych Wykonawców Dostaw lub Usług , których wartość w ciągu jednego roku kalendarzowego nie przekracza 6 000,00 zł. netto podstawą wykonania dostawy lub usługi jest zamówienie (zlecenie) zatwierdzone przez Zarząd .
3. W przypadku udzielania zamówień o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający powinien kierować się zasadami gospodarności i konkurencyjności.

### § 4

1. Spółka przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie gospodarności , legalności ,uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Oferentów.
2. Postępowanie należy prowadzić w sposób zapewniający wyłonienie Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze dla Spółki warunki.

### **Rozdział III**

## **TRYBY POSTĘPOWAŃ O UDZIELANIE ZAMOWIEŃ**

### **§ 5**

Zamawiający może udzielić zamówienia w następujących trybach :

- a) przetargu nieograniczonego w przypadku postępowań o wartości 50 000,00 zł. netto i więcej,
- b) konkursu ofert w przypadku postępowań o wartości 20 000,00 zł. netto do 49 999,99 zł. netto
- c) zapytania o cenę w przypadku postępowań o wartości od 6 000,01 do 19 999,99 zł. netto,
- d) negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku gdy taka forma postępowania zapewni spełnienie oczekiwań Spółki zawartych w niniejszym regulaminie
- e) tryb specjalny w przypadku gdy wystąpi konieczność:
  - uniknięcia strat materialnych,
  - wykonania doraźnych poleceń , zaleceń , decyzji organów kontrolnych,
  - realizacji przepisów bhp w zakresie zdrowia i życia,
  - w przypadku konieczności dostaw lub usług, których wartość nie przekracza, 6 000,00 zł. netto w ciągu jednego roku kalendarzowego spoza Listy Kwalifikowanych Wykonawców Dostaw i Usług

### **Rozdział IV**

## **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 6**

1. Z wnioskiem o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia występuje kierownik komórki organizacyjnej w sytuacji kiedy zaistnieje potrzeba skorzystania z usługi lub dostawy.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania wraz z wyliczeniem wartości szacunkowej , szczegółowym zakresem zamówienia , dokumentacją techniczną i listą firm ( poza postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ) kierownik składa w Zespole ds. Logistyki i Zamówień. Wymienione dokumenty muszą być dołączone do Wniosku o wszczęcie postępowania w formie załączników oraz opatrzone podpisem , datą i pieczęcią osoby sporządzającej .
3. Na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania Zespół ds. Logistyki i Zamówień przygotowuje w porozumieniu z kierownikiem i przedkłada do decyzji Zarządu komplet dokumentów o wszczęcie postępowania w oparciu o obowiązujące w Spółce procedury , w tym SIWZ .
4. Decyzję co do potrzeby wszczęcia oraz trybu przeprowadzenia postępowania podejmuje Zarząd w formie uchwały.

### **Rozdział V**

## **Ustalenie wartości zamówienia**

### **§ 7**

1. Wartością zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej.
3. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego wartość zamówienia należy oszacować na podstawie odpowiedzi na zapytania zebrane od potencjalnych Wykonawców.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest łączna ilość zamówień tego samego rodzaju usług lub dostaw w okresie czasu na który udziela się zamówienia wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego wyszacowana po cenach zgodnie z §7 ust.6 niniejszego Regulaminu.
5. Przy szacowaniu wartości postępowania należy brać pod uwagę czas na który udziela się zamówienia i tak:
  - a) przy zamówieniu na czas nieokreślony – wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 24 miesięcy wykonywania zamówienia

- b) przy zamówieniu na czas określony – wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia
6. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy można szacować w oparciu o ceny wynikające:
- a) z wartości historycznych dotyczących kosztów podobnych zamówień na podstawie analizy danych z innych postępowań o udzielenia zamówienia lub cen obowiązujący na podstawie aktualnie zawartych umów z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjętego do Planu techniczno-ekonomicznego na dany rok
- b) z informacji rynkowych zebranych na podstawie:
- odpowiedzi na zapytania od potencjalnych Wykonawców
  - analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki)
  - innych danych na temat kształtowania się średnich cen na rynku.
7. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mająca wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

## **Rozdział VI KOMISJA PRZETARGOWA**

### **§ 8**

1. Zarząd podejmując decyzję o wszczęciu postępowania powołuje, na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania, Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zasady pracy Komisji Przetargowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VII**

### **POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **§ 9**

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego obejmuje między innymi:
  - a) opracowanie SIWZ,
  - b) ogłoszenie postępowania na 14 dni przed datą wyznaczoną do składania ofert.

### **§ 10**

1. Postępowanie wszczyna się poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej z równoległą jego publikacją w prasie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu powinno w szczególności zawierać:
  - a) temat postępowania,
  - b) miejsce i termin składania ofert,
  - c) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - d) imię i nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu z Oferentami,
  - e) adres strony internetowej z której można pobrać SIWZ.

## **Rozdział VIII**

### **POSTĘPOWANIE W TRYBIE KONKURSU OFERT**

### **§ 11**

1. W trybie tym odstępuje się od żądania wniesienia wadium.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty oraz podpisania umowy stosuje się takie same zasady jak w przypadku przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający kieruje w tym trybie postępowania pisemne zaproszenie za pośrednictwem poczty, telefaxu lub poczty elektronicznej do udziału w postępowaniu do takiej liczby

