

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA NIEOBJĘTEGO USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH**

I. Zamawiający:

Grupa KOK sp. z o.o.
41 – 806 Zabrze
ul. Lompy 11
adres strony internetowej: www.grupakok.pl
tel. 32 717 02 45
NIP 648-25-74-836, REGON 240306776
Godziny urzędowania: od pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień w Grupa KOK Sp. z o.o.” zwanym dalej **Regulaminem**.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej dla pracowników Oddziału Centrów Demontażowych i Oddziału Gospodarczego zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia : od podpisania umowy do 31.03.2023r.
3. Miejsca dostaw : Grupa KOK sp. z o.o. ul. Lompy 11, 41-806 Zabrze.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonych negocjacjach w zakresie warunków realizacji zamówienia z zastosowaniem licytacji w zakresie cen.

VII. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci , którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np.: koncesja, certyfikat lub inny dokument , który dołączyć należy do oferty.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres działalności jest krótszy, to za ten okres realizowali/realizują umowy, których przedmiotem są dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN,
 - dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości i rodzaju niezbędnym do wykonywania usługi, ,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości pozwalającej zrealizować zamówienie.
3. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Nie są w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że Oferent spełnia warunki określone SIWZ.

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ i Formularz Cenowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Oryginał lub kopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykaz dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia, wykonanych/wykonywanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te były/są wykonane/wykonywane należycie, złożony na druku **Załącznika nr 3** do SIWZ (referencje).
4. Parafowany wzór Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Dowód wpłaty wadium.

IX. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Oferenta, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od Oferentów wniesienia wadium w wysokości 1 800,00 zł. (słownie tysiąc osiemset złotych 00/100 zł)
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) blokadzie należności.

Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy Spółki, BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. numer rachunku 60 1540 1128 2112 0000 5906 0001 do dnia i godziny składania ofert z wpisem na dowodzie wpłaty hasła: „Przetarg na dostawę odzieży roboczej.”

3. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy dostarczyć do kasy Spółki przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 3 w formie oryginału dokumentu. Kopie tego dokumentu z potwierdzeniem przez Odbierającego należy dołączyć do dokumentów ofertowych.
4. Wadium w formie określonej w pkt. 2 b, c, d musi zawierać bezwzględnie i nieodwołalnie zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wpłaty wadium.
5. W przypadku złożenia wadium w formie blokady należności Oferenci zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o:
 - a) zgodzie na zablokowanie na czas postępowania odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium,
 - b) o nienaliczaniu odsetek od zablokowanych wierzytelności na czas trwania zabezpieczenia.

W/w oświadczenia muszą być potwierdzone przez Głównego Księgowego Zamawiającego.

- Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne.
7. Termin gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych składanych jako wadium powinien wynosić co najmniej 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 8. **Oferent, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium będzie wykluczony, a jego oferta odrzucona.**
 9. Zwrot wadium nastąpi do 15 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, a Oferentowi który wygra postępowanie po podpisaniu umowy.
 10. Utrata wniesionego wadium może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w razie cofnięcia lub zmiany oferty przez Oferenta po otwarciu przez Komisję Przetargową złożonych ofert,
 - b) w razie odmowy podpisania umowy przez Oferenta na warunkach ustalonych w drodze negocjacji/licytacji.

XI. Opis przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg dołączonego Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego lub na nim, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i nr 2.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
4. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów w tym Załączników.
5. Oferta, wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Oferenta musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Oferenta. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej naruszenie. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza Ofertowego SIWZ jako cena netto.
11. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Oferenta związane z wykonaniem przedmiotu oferty, w tym: koszty transportu do miejsca dostawy oraz inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia.
12. **Oferent dołączy do oferty wzorce pozycji nr 2, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22,24 (1 sztuka/para) wg Załącznika nr 2 do SIWZ. Wzory te będą podlegać weryfikacji Komisji Przetargowej w celu sprawdzenia jakości oferowanego asortymentu i jego zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ. Wzorniki zostaną Oferentom zwrócone po zakończonym postępowaniu zaś wzorniki Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa zostaną zwrócone po zakończeniu umowy. Brak wzorników będzie skutkować odrzuceniem oferty w całości.**
13. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni

roboczych przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Istotnych Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 3 dni robocze.
15. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 t.j. z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Oferenta, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
17. Zamawiający, zobowiązuje Oferentów do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Warunki płatności.

Wymagany termin płatności 90 dni od daty wystawienia faktury a w przypadku Wykonawcy spełniającego warunki do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia faktury wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania przedpłat i zaliczek. Termin płatności należy wpisać w punkcie 3 Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Kryteria oceny oferty:

Cena 70 pkt.

Ilość punktów będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{N_c}{B_c} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów,

N_c – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B_c – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Jakość 30 pkt- przyznawane po otwarciu ofert i prezentacji odzieży roboczej

XV. Warunki umowy:

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.

XVI. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta może być złożona:

- w formie pisemnej w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie

Grupa KOK sp. z o.o. 41-806 Zabrze, ul. Lompy 11 Kancelaria Główna pok. nr 9 (parter) do dnia 10.03.2022 roku, do godz. 9⁰⁰.

2. Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową Oferenta, adres Zamawiającego, temat zamówienia „Przetarg na dostawę odzieży roboczej” oraz napis: „**Nie otwierać przed dniem 10.03.2022 roku, godz. 9¹⁵”.**

3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Oferent.

4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

5. Oferent może, przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.03.2022 roku o godz. 9¹⁵** w siedzibie Grupa KOK Sp. z o.o., **41-806 Zabrze, ul. Lompy 11, pokój 111 (I piętro)**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

3. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. **Po otwarciu ofert w dniu 10.03.2022r. nastąpi licytacja w zakresie cen. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia po licytacji dodatkowych negocjacji z Oferentami.**

6. Informacje, o których mowa w pkt. 4, przekazane zostaną niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVIII. Sposób komunikowania się z Oferentami.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Oferentami:

• **pisemnie** na adres Grupa KOK sp. z o.o., 41-806 Zabrze, ul. Lompy 11 w zakresie:

✓ uzupełnienia lub złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

✓ wyjaśnienia treści złożonych ofert,

• **drogą elektroniczną na adres:** patrycja.wrobel@kokzabrze.pl

2. Zamawiający i Oferent na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.

3. Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
- w sprawach formalnych dotyczących zapisów zawartych w SIWZ Patrycja Cierpiół tel. 515 815 168. Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XIX. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Oferenta kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. **Oferent zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru, zapakowany z podziałem na poszczególnych pracowników z wyraźnie opisanym imieniem i nazwiskiem pracownika. Przewóz odbywać się będzie na koszt Oferenta.**
6. **Dostawy (towaru) następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 13:00.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert wraz z możliwością podziału zlecenia na kilku Oferentów.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.

XX. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów na ich pisemny wniosek o wynikach postępowania.
2. Oferenta którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wezwie do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy.
- 2) Formularz Cenowy.
- 3) Wykaz zrealizowanych usług.
- 4) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

KOMISJA:

.....
.....
.....
.....