

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA NIEOBJĘTEGO USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH**

**I. Zamawiający:**

**Grupa KOK sp. z o.o.**  
**41 – 806 Zabrze ul. Lompy 11**  
adres strony internetowej: *www.grupakok.pl*  
**tel. 32 7170245**  
**NIP 648-25-74-836, REGON 240306776**  
Godziny urzędowania: od pn. – pt. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z „Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w Grupa KOK Sp z o.o.” zwanym dalej Regulaminem.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazów technicznych w ilości :

- Tlen techniczny 2200,00 m3
- Acetylen 2000,00 kg
- Mieszanka Argon+CO2 (82/18) 19,00 m3
- Dzierżawa butli 30 szt./ dzień.

2. Termin realizacji zamówienia : od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.

3. Miejsce dostaw : Ruda Śląska ul. Tunkla 112 – dwie lub trzy dostawy na tydzień

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .**

**V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**VI. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonych negocjacjach w zakresie warunków realizacji zamówienia z zastosowaniem licytacji w zakresie cen.**

**VII. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.**

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci , którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np.: koncesja, certyfikat lub inny dokument , który dołączyć należy do oferty.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
  - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres działalności jest krótszy, to za ten okres) realizowali/realizują umowy, których przedmiotem są dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN,
  - dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości i rodzaju niezbędnym do wykonywania usługi, ,
  - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości pozwalającej zrealizować zamówienie.
3. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie są w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

**VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że Oferent spełnia warunki określone w SIWZ.**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oryginał lub kopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Wykaz dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia, wykonanych/wykonywanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) o łącznej wartości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN wraz z dokumentami potwierdzającymi (referencje), że dostawy te były/są wykonane/wykonywane należycie, złożony na druku załącznika nr 2 do SIWZ (potwierdzony referencjami)
4. Parafowany wzór Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

**IX. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Oferenta, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.**

**X. Opis przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
4. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów w tym załączników.
5. Oferta, wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Oferenta musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Oferenta. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej naruszenie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza jako cena netto.
11. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu do miejsca dostawy.
12. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Istotnych Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie

może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 3 dni.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 t.j. z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Oferenta, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
16. Kupujący, zobowiązuje Oferentów do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XI. Warunki płatności.**

Wymagany termin płatności 90 dni od daty wystawienia faktury a w przypadku Wykonawcy spełniającego warunki do zakwalifikowania go do kategorii mikro przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia faktury wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania przedpłat i zaliczek. Termin płatności należy wpisać w punkcie 3 Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. Kryteria oceny oferty:**

Cena 100 pkt.

Ilość punktów będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{N_c}{B_c} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów,

$N_c$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

$B_c$  – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

#### **XIV. Warunki umowy:**

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanych podpisanych dokumentów, lub w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym z wizualizacją w pliku PDF we wskazanych miejscach na adres [g.herisz@grupakok.pl](mailto:g.herisz@grupakok.pl), do dnia **27.11.2023 r. do godz. 10.00**. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie pokój nr 220. Na kopercie powinny znajdować się dane teled adresowe Oferenta oraz napis: „Oferta na dostawę gazów technicznych”
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Oferent.
3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Kupujący może, przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XVII. Otwarcie ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.11.2023 roku, do godz. 10,15** w siedzibie Grupa KOK. sp. z o.o., 41-806 Zabrze, ul. Lompy 11, pokój 110 (I piętro)

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące wartości złożonych ofert.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4, przekazane zostaną niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Po otwarciu ofert w dniu **27.11.2023 r.** odbędzie się licytacja a następnie negocjacje z wybranymi Oferentami.

#### **XVIII. Sposób komunikowania się z Oferentami.**

1. Kupujący ustala następujący sposób komunikowania się z Oferentami:
  - **pisemnie** na adres Grupa KOK sp. z o.o., 41-806 Zabrze, ul. Lompy 11 w zakresie:
    - ✓ uzupełnienia lub złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - ✓ wyjaśnienia treści złożonych ofert,
  - **drogą elektroniczną na adres:** [g.herisz@grupakok.pl](mailto:g.herisz@grupakok.pl),
2. Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
  - w sprawach formalnych dotyczących zapisów zawartych w SIWZ Pani Gabriela Herisz-Gajda Tel. 607 596 786
  - w sprawach technicznych Pani Monika Hóla tel. 663 400 831Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

#### **XIX. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Oferenta kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert wraz z możliwością podziału zlecenia na kilku Oferentów.
6. Oferta nie podlega zwrotowi.

**XX. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów na ich pisemny wniosek o wynikach postępowania.
2. Oferenta którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wezwie do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

KOMISJA Grupa KOK sp. z o.o.  
Oddział Centrów Demontażowych  
KIEROWNIK

..... Grupa KOK sp. z o.o.  
Oddział Centrów Demontażowych  
Z-ca kierownika

.....  
Ryszard Musiał

*Ryszard Musiał*